Tema: Orientación Técnica a los Gestores de Bienestar y Gestores en Línea de los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS Norte

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Dirección de Provisión de Servicios de Salud | Gestión Social y territorial en Salud Pública |

| Objetivo | Fecha: 04 de Diciembre del 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar orientación técnica a los Gestores de Bienestar y en Línea de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar de las SISS, como refuerzo técnico para el despliegue de la fase de implementación de la nueva fase en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar. | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación (X) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro ( ) | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Colegio IED La Merced | | | |
| | Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm | | | |
| | Notas por: Diana Lucía Ulloa Poveda | | | |
| | Próxima Reunión: Por confirmar | | | |
| | Quien cita: No aplica | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

La jornada tuvo como propósito central fortalecer las capacidades técnicas, operativas y comunicativas de los Gestores de Bienestar y Gestores en Línea de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar de las Subredes Integradas de Servicios de Salud. El espacio se consolidó como un escenario formativo integral, diseñado para promover la homologación de criterios, reforzar habilidades para la gestión del riesgo en territorio y garantizar la adecuada implementación de las acciones. En este marco, se propició un proceso pedagógico de interacción directa con profesionales expertos, permitiendo que cada participante ampliara su comprensión sobre los principales componentes del modelo y su aplicación en la atención familiar y comunitaria.

1. Población Participante

La participación de cada subred se dio conforme a los lineamientos establecidos y con el fin de asegurar la participación representativa del talento humano vinculado a la operación territorial, a esta sesión asistieron gestores de Bienestar, gestores en línea y líderes operativos de la Subred Norte, Sur Occidente, Sur y Centro Oriente, así como auxiliares del equipo EBS-MSPS.

2. Desarrollo Metodológico de la Jornada

El encuentro se llevó a cabo bajo una metodología estructurada en mesas temáticas simultáneas y rotaciones pedagógicas, garantizando que todos los participantes accedieran a los diferentes contenidos desde un enfoque práctico y vivencial.

2.1 Inducción Inicial

La jornada inició con un espacio de socialización general en el cual se presentó el objetivo del encuentro, la ruta metodológica y las orientaciones logísticas necesarias para el desarrollo fluido de la actividad, se destacó la importancia del fortalecimiento continuo del talento humano como eje para garantizar la calidad del acompañamiento territorial y la adecuada operativización de las Acciones Integradas e Integrales de Los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. Adicionalmente, se brindaron indicaciones respecto a la organización de las mesas, los tiempos designados y la dinámica de rotaciones, con el fin de asegurar la participación equitativa de todos los asistentes.

2.2 Mesas Temáticas Especializadas

Posteriormente, se dio apertura a las mesas temáticas, cada una orientada por profesionales expertos responsables de facilitar procesos de aprendizaje significativo, las sesiones Integraron presentaciones breves, ejercicios de análisis de casos, ejercicios prácticos y diálogos orientados a la construcción colectiva. Las mesas desarrolladas fueron:

a. Materno

Orientada al reconocimiento e intervención del riesgo materno perinatal.

b. Crónicos,

Centrada en la gestión del riesgo por enfermedades no transmisibles.

c. Enfoque Diferencial, orientada al reconocimiento de identidades, ciclos vitales y condiciones especiales.

El enfoque diferencial constituye una perspectiva fundamental para garantizar que las intervenciones, políticas y acciones en salud, bienestar y protección social respondan a las características, condiciones y necesidades reales de las personas y comunidades. Este enfoque reconoce que no todas las poblaciones viven las mismas situaciones de riesgo, acceso u oportunidades, por lo que requiere analizar las desigualdades históricas, culturales, biológicas y sociales que configuran su realidad. Implementarlo implica comprender que la igualdad no se logra ofreciendo lo mismo a todos, sino adaptando la oferta institucional a la diversidad de sujetos y territorios.

Desde el enfoque étnico, se reconoce que los pueblos indígenas, Negros afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rrom - Gitano, cuentan con identidades culturales, prácticas ancestrales, sistemas de cuidado y maneras de comprender la salud y el bienestar que deben ser protegidas y articuladas. Este enfoque invita a valorar el conocimiento propio, promover la participación comunitaria y garantizar que las intervenciones institucionales respeten la autonomía, la cosmovisión y los derechos colectivos, contribuyendo a reducir desigualdades históricas derivadas de la discriminación estructural.

El enfoque de género orienta la comprensión de las relaciones de poder que generan desigualdades entre hombres, mujeres y personas con identidades de género diversas. Parte de reconocer que estas desigualdades afectan el acceso a oportunidades, la autonomía, la salud sexual y reproductiva, el ejercicio de derechos y la seguridad integral. Aplicarlo permite visibilizar violencias, promover la corresponsabilidad en los cuidados, fortalecer la toma de decisiones informada y reducir brechas que afectan de manera diferencial a poblaciones feminizadas o con expresiones de género diversas.

El enfoque de curso de vida entiende que las necesidades, capacidades, riesgos y oportunidades de las personas cambian a lo largo del tiempo. Por ello, propone intervenciones pertinentes a cada etapa: gestación, primera infancia, infancia, adolescencia, juventud, adultez y vejez. Este enfoque permite asegurar continuidad en el cuidado, prevenir riesgos a edades sensibles y promover trayectorias de bienestar, reconociendo que las experiencias tempranas influyen en la salud física, emocional y social a lo largo de toda la vida.

Finalmente, el enfoque poblacional permite identificar grupos que, por sus características específicas, requieren acciones orientadas a garantizar su inclusión plena. Incluye, entre otros, a personas con discapacidad, habitantes de calle, población migrante, víctimas del conflicto, comunidades rurales dispersas y personas cuidadoras. Su propósito es eliminar barreras de acceso, ajustar los servicios a sus condiciones particulares y promover la garantía de derechos desde la dignidad y la participación.

En el marco de las acciones desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, el enfoque diferencial adquiere un papel esencial para la identificación oportuna de riesgos, la gestión integral de los mismos y la formulación de planes de cuidado familiar y comunitario más pertinentes y efectivos. Permite reconocer factores específicos que incrementan la vulnerabilidad de ciertos grupos y orientar intervenciones focalizadas que mejoren el acceso, reduzcan barreras y fortalezcan la autonomía de las personas. Asimismo, facilita que los equipos ajusten sus estrategias de acompañamiento domiciliario, educación y comunicación, seguimiento y articulación sectorial, asegurando que cada familia reciba una atención coherente con su realidad sociocultural, su ciclo vital y sus condiciones particulares. De esta manera, el enfoque diferencial no solo orienta la acción técnica, sino que se convierte en una herramienta clave para avanzar hacia una atención más equitativa, humanizada y transformadora en los territorios.

d. Salud Mental:

La jornada inició con un espacio de apertura en el que se dio la bienvenida a los participantes, se presentaron los objetivos del encuentro y se explicó la metodología de trabajo colaborativo organizada en tres equipos con representación de las diferentes subredes. Para favorecer la integración y la creación de un ambiente participativo, los equipos realizaron la dinámica “Ola Humana”, mediante la cual construyeron un nombre representativo asociado a su visión de la salud mental y lo presentaron de forma creativa, promoviendo cohesión grupal y disposición para el desarrollo de las actividades formativas.

A continuación, se llevó a cabo un ejercicio de conceptualización orientado a la construcción conjunta de definiciones sobre salud mental, criterios de priorización y estrategias de abordaje en el marco del rol de los gestores. Los participantes consignaron sus reflexiones en carteleras y

posteriormente socializaron sus conceptos ante el auditorio a través de narrativas y juegos de roles que permitieron ejemplificar situaciones habituales del territorio. Este proceso favoreció la apropiación de contenidos, la identificación de buenas prácticas y el fortalecimiento de habilidades comunicativas y técnicas para la intervención en contextos familiares y comunitarios.

La jornada concluyó con un espacio de retroalimentación técnica en el que se profundizó en la importancia de la salud mental, los factores determinantes que la afectan y los mitos que dificultan su comprensión. Se presentaron los conceptos técnicos de referencia y se reforzaron los criterios de priorización y las estrategias de abordaje tanto presenciales como remotas.

- Con especial fortalecimiento de habilidades blandas tales como:

a. Empatía; Capacidad de comprender y compartir los sentimientos de la familia, como una acción relevante para el rapport con el usuario y su familia.
b. Escucha activa; Prestar atención plena no solo a las palabras, sino también a los sentimientos y al contexto de lo que la familia expresa.
c. Comunicación asertiva: Expresar ideas, sentimientos y necesidades de forma clara, directa y respetuosa, sin agredir ni someterse.
d. Expresión de emociones: Reconocimiento y manejo adecuado de las propias emociones del gestor, y facilitación para que la familia exprese las suyas.
e. Reflexión empática: Devolver a la familia lo que se ha comprendido de su situación, demostrando que se ha escuchado y entendido su experiencia.
f. Disposición: Actitud proactiva, de apertura y voluntad para ayudar, intervenir y adaptarse a las necesidades de la familia

- Proceso de Evaluación del Riesgo y Planificación:

Estas acciones se centran directamente en la parte técnica y metodológica de la tarea de los gestores, es decir, la identificación y el manejo del riesgo.

a. Identificación de riesgo: Con el objetivo principal de la intervención, a través del uso de herramientas y criterios para determinar los factores de riesgo en salud mental de la familia.

b. Criterios de priorización: A través de la definición de los temas de interés establecidos para decidir qué familias o qué riesgos deben ser abordados primero, optimizando la gestión de recursos.

- Notificación intento de feminicidio – Prioridad 107
- Conducta suicida en gestantes
- Casos de ideación estructurada e intento suicida en niños, niñas y adolescentes hasta 17 años, 11 meses y 29 días.
- Personas mayores de 60 años con intento de suicidio
- Personas entre 29 y 59 años notificadas con intento suicidio previo
- Intento suicida reiterado
- Violencia en niños, niñas y adolescentes (17 a, 11 m, 29 d)
- Violencia ejercida contra gestante.

- Maltrato infantil reiterado en niños, niñas y adolescentes (17 a, 11 m, 29 d)
- Adolescentes con factores de riesgo por consumo de SPA y SSR
- Familias con usuarios del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente – SRPA remitidas para atención extramural.
- Acompañamiento Psicosocial
- Apoyo Psicológico en casos de duelo; suicidio, familias sobrevivientes de mortalidad materna y mujer sobreviviente de mortalidad perinatal
- Violencia Sexual contra gestante.
- Maltrato infantil reiterado con presencia de Violencia sexual ejercida en niños, niñas y adolescentes.
- Familias con menores de 14 años en gestación o posparto sin atención

c. Coherencia: La consistencia entre la identificación de riesgo, las acciones propuestas y cumplimiento de los planes de bienestar establecidos, asegura la credibilidad y efectividad del proceso.

Finalmente, se desarrolló una actividad de reflexión emocional mediante la escucha de la canción “Lo que ayer era normal”, invitando a los participantes a reconocer y validar sus emociones como parte fundamental del autocuidado y como herramienta clave para el acompañamiento respetuoso, empático y humanizado en territorio.

e. Formas de Abordaje y Estrategias Comunicativas, enfocada en habilidades para el relacionamiento, la escucha activa y la comunicación asertiva en territorio.

Durante la jornada se dio inicio con la socialización de la metodología empleada para el desarrollo de las rotaciones. La metodología consistió en dividir al grupo general en dos equipos, cada uno de los cuales eligió un líder responsable de garantizar la participación del 100% de sus integrantes.

A cada equipo se le entregaron fichas que contenían la descripción de las actividades correspondientes a los dos procesos: gestión en línea y gestión presencial. Adicionalmente, se entregaron post-it para registrar los sistemas de información requeridos para la ejecución de cada actividad, así como los insumos necesarios.

Con este material, cada equipo construyó un flujo de información que permitiera identificar de manera organizada el proceso y las actividades a desarrollar por parte de los gestores en línea y gestores presenciales. Una vez finalizada la elaboración del diagrama, cada equipo realizó la socialización de su trabajo, momento en el que se brindaron las orientaciones técnicas pertinentes conforme se avanzaba en cada presentación.

***Proceso de Gestión en Línea:***

Se socializó que el proceso de gestión en línea iniciaba con la actividad de gestión de ruteo, que comprendió:

1. Organización de las bases de datos según prioridad, respetando los lineamientos de la ficha técnica relacionados al orden de abordaje.

2. Revisión de la historia clínica, verificando:

- Frecuencias de uso de acuerdo con la Resolución 3280 de 2018.
- Últimas atenciones registradas para cada usuario remitido por la estrategia de ruteo.
- Estado de caracterización en el aplicativo GTAPS.

3. Definición de la actividad a realizar, considerando la información clínica y lo manifestado por el usuario, determinando si correspondía una actividad individual o colectiva.
4. Primer contacto telefónico, el cual podía registrar dos estados iniciales:

- Contactado
- No contactado

Para los no contactados se reiteró que debían realizarse tres intentos en momentos distintos y, en el tercer intento, registrar la opción de visita en campo y remitir el caso al gestor presencial.

5. Se explicaron los diferentes estados posibles en usuarios contactados, tales como: acepta atención, rechazado, rechazado con educación, fallecido, cambio de prioridad, cambio de localidad, fuera de la ciudad, no requiere visita con gestión efectiva, entre otros.
6. Se describieron las acciones desarrolladas durante el contacto telefónico, entre ellas:

- Confirmación de datos de ubicación y datos generales.
- Verificación de condiciones de salud.
- Indagación sobre riesgos familiares y del núcleo familiar.
- Clasificación del riesgo según la ficha técnica del gestor en línea. (Cuadros de priorización por cada cohorte de riesgo)

Acciones de educación e información en salud:

a. Se revisó el proceso de Concertación de visita presencial, si el usuario la acepta. Paralelamente se:

- Realiza la derivación a planes de bienestar.
- Construyen agendas según disponibilidad de profesionales y del usuario.

Para los usuarios que no aceptaban atención presencial, se contempló la vinculación a seguimiento remoto.

7. Se explicó el agendamiento de citas en tiempo real durante la llamada para unidades básicas resolutivas, con el fin de fortalecer su vinculación a rutas de riesgo.
8. Finalmente, se expuso el proceso de recordación y verificación de asistencia, donde:

- El gestor en línea realizaba la recordación un día previo.
- Posterior a la cita, verificaba la asistencia.
- El profesional de enlace de la EPS identifica los usuarios inasistentes y gestiona la autorización ante la EPS para una posible atención individual por parte de los Equipos Más Bienestar.

***Proceso del Gestor Presencial***

Se aclaró que el gestor presencial recibía casos desde tres fuentes:

1. Casos asignados directamente por la estrategia de ruteo al gestor presencial.
2. Casos remitidos por el gestor en línea tras tres intentos fallidos de contacto telefónico.
3. Barrido casa a casa, realizado una vez se depuraba el total de los casos de ruteo.

✓ Desplazamiento y Caracterización Integral
Durante la visita a la vivienda, el gestor presencial realizaba la caracterización integral, que incluía: Clasificación familiar.

Basada en la escala de riesgo que arroja el aplicativo, evaluando aspectos como: Dinámica familiar, Condiciones de la vivienda, riesgos familias e individuales entre otros factores determinantes.

El resultado generaba una clasificación en riesgo alto, medio o bajo.
Clasificación individual.

Los usuarios se clasificaban en:

- Tipo 1: sin riesgo
- Tipo 2: con riesgo, pero vinculados a rutas de salud
- Tipo 3: con tamizaje positivo sin continuidad en atención
- Tipo 4: población prioritaria (crónicos inadherentes, gestantes sin control, menores de 5 años sin atención).

✓ Acciones posteriores a la clasificación:

El equipo revisó que, una vez obtenidas las clasificaciones:

A. Concertación del Plan de Bienestar

- Se establecían compromisos, acciones de cuidado y prevención y gestión del riesgo.
- Se registraban en el aplicativo GTAPS.

B. Agendamiento obligatorio para usuarios tipo 4

- El gestor debía realizar el agendamiento directamente desde la vivienda a través de los canales de cada EPS (Línea telefónica, WhatsApp, Plataformas en línea, Otros canales disponibles.
- Se informaba al usuario fecha y hora de la cita exacta de la cita para garantizar la vinculación a las rutas de riesgo.
- Solicitud de citas complementarias (tipos 1, 2 y 3), Si requieren citas adicionales de la ruta de Promoción y Mantenimiento:
- Para capitados con Subred: se realizaban mediante GTAPS, a través del ícono de teléfono; la información llega directamente al gestor en línea, quien realiza el agendamiento.
- Para no capitados: se efectuaban mediante SIRC

4. Activación de rutas y otros procesos:

Se enfatizó que el gestor presencial también debía realizar:

- Activación de rutas sectoriales, intersectoriales y entre entornos, utilizando el aplicativo SIRC.
- Gestión del aseguramiento en salud para usuarios sin afiliación, remitiendo al trabajador social de la subred del convenio.
- Prescripción social hacia diferentes dispositivos territoriales para complementar la atención y mejorar las condiciones de vida.
- Notificación de eventos de interés en salud pública, en especial de salud mental.
- Remisión al equipo PAI para usuarios con esquemas de vacunación incompletos.
- Derivación a planes de bienestar, según criterios establecidos por corte de riesgo, mediante el aplicativo GTAPS.

5. Seguimiento por parte del gestor presencial

Finalmente, se revisó el proceso de seguimiento, el cual podía ser telefónico o presencial según la prioridad:

- Prioridad alta, media y baja
- Los seguimientos incluían:
- Verificación de novedades (nacimientos, diagnósticos nuevos, cambios familiares).
- Monitoreo del cumplimiento de compromisos del Plan de Bienestar.
- Identificación de nuevas necesidades y ajustes al plan de bienestar.

<u>f. Salud Ambiental, dirigida a riesgos del entorno y medidas preventivas en hogares y comunidad.</u>

Se abordaron las temáticas claves para la identificación de la población priorizada para la intervención en esta acción de bienestar:

- Objetivo General:

La estrategia busca mejorar las condiciones de habitabilidad, sanitarias y ambientales de las viviendas en Bogotá, mediante acciones educativas que fortalezcan las capacidades de las familias para identificar, prevenir y gestionar riesgos ambientales en sus hogares. Se enfoca especialmente en poblaciones vulnerables y zonas con mayores brechas socioambientales.

- Población Sujeto:

  - ✓ Familias ubicadas en Zonas con factores de riesgo geográfico: Viviendas ubicadas en cercanías a
  - ✓ relleno sanitario, ríos, humedales, cementerios, aeropuerto, zonas de alto riesgo de deslizamiento y remoción en masa, entre otras.
  - ✓ Familias que se encuentren en zonas donde se presenten alertas ambientales por contaminación.
  - ✓ Hogares con adultos mayores con enfermedades crónicas sin actividades de tiempo libre.

- Caracterización Social y Ambiental de la Vivienda:

La primera acción consiste en realizar una visita domiciliaria para identificar las condiciones físicas, sanitarias y ambientales del hogar. El técnico responsable aplica un instrumento de caracterización que evalúa ocho módulos: espacio vital, acceso y manejo del agua, aguas residuales, residuos sólidos, control de plagas, higiene alimentaria, riesgos químicos y tenencia de mascotas. Cada módulo se califica según el nivel de riesgo y adopción de prácticas saludables, utilizando un tablero de vivienda saludable con colores que indican el estado: verde (Estamos Bien), amarillo (Estamos Avanzando) y rojo (Estamos Aprendiendo). Esta caracterización permite establecer un diagnóstico integral que orienta el diseño del plan de bienestar familiar.

Cada mesa se desarrolló desde una perspectiva práctica que permitió a los participantes contrastar experiencias reales, fortalecer criterios técnicos y uniformar procedimientos para el abordaje de situaciones frecuentes en los hogares.

2.3 Rotaciones Progresivas

Durante la jornada se cumplió con la estructura de seis rotaciones de 60 minutos, permitiendo que los subgrupos transitaran por las diferentes mesas con tiempos equitativos. Esta dinámica favoreció la integralidad del proceso formativo, posibilitando que cada gestor confrontara los contenidos teóricos con su experiencia cotidiana y ampliara sus capacidades para abordar los riesgos desde una perspectiva interdisciplinaria.

3. Resultados Generales de la Jornada

Como resultado del encuentro, se logró consolidar avances significativos en el fortalecimiento técnico y operativo de los gestores, promoviendo una comprensión más homogénea del quehacer de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. Se observó una mayor claridad frente a las acciones a desplegar para la gestión familiar, la importancia del enfoque diferencial y la articulación intersectorial. Asimismo, se fortalecieron habilidades comunicativas y de abordaje, esenciales para el relacionamiento con las familias y comunidades. Los participantes manifestaron mayor capacidad para identificar riesgos, orientar acciones de autocuidado y garantizar continuidad en los procesos de acompañamiento.

4. Conclusiones

El desarrollo de la jornada permitió evidenciar la pertinencia de los espacios formativos integrales para el fortalecimiento continuo del talento humano, la metodología implementada favoreció la participación activa, la reflexión crítica y la apropiación de herramientas técnicas esenciales para la intervención en el territorio, contribuyendo a la consolidación de criterios comunes y al fortalecimiento de las capacidades de respuesta frente a las necesidades de la población.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Desarrollo de actividades establecidas para la implementación de la nueva fase de los EMBH. | Equipo Técnico y Operativo SISS Norte | Permanente |
| Realizar los cierres de planes de cuidado pendientes de acuerdo con compromisos anteriores y línea técnica establecida para ello. | Equipo Técnico y Operativo SISS Norte | Noviembre |
| Realizar socialización de las necesidades a los refrentes técnicos de RBC, Soledad Social y Gerencia de la Información, solicitando el acompañamiento técnico para la subred de acuerdo con las situaciones manifiestas. | Equipo Técnico SDS | Noviembre |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica Gestores de Equipos MAS Bienestar en el Hogar Fecha: 04-12-25

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Liliana Cañon | Red sur occidente | Auxiliar de enfermeria | 3224576398 | PulidoPulidoliliana@gmail.com | |
| 2 | Diana Marcela Vargas | Sur Occidente. | Auxiliar Enfermera | 3214741593 | dianamarcelavargasforero75@gmail.com | |
| 3 | Mary luz Buitrago Rojas | Subred Norte | Auxiliar Enfermera | 3107671816 | marybitraso0331@gmail.com | Mary luz Buitrago Rojas |
| 4 | Camila Ruiz Osma | SubredCO | Aux Enfermeria | 3175291930 | Camilacamilaruiz0920@gmail.com | |
| 5 | DENNYNETH TORDECILLA. | SUBRED NORTE | AUXILIA ENFERMERIA GMB. | 3114556261 | Hondecillodelli@gmail.com | |
| 6 | DIANA AGUILAR MARTINEZ | SUBRED NORTE | Gestor mas Bienestar | 3022928918 | daguilarmartinez20@gmail.com | |
| 7 | Paola Amaya | Subred del Norte | AUXiliar Enfer Gestor + bienes | 3176718012 | Paomaya33@gmail.com | |
| 8 | Jenny Rocio Vega | subredcentroOriente | Mas Bienestar Gestor | 3153754331 | jrvegas@subredcentrooriente.gov.co | |
| 9 | Ana Gomboa | Subredcentrooriente | Gestor mas bienestar | 3214529221 | anaecgamboa9317@gmail.com | Ana G |
| 10 | Deyle Beltran Gomez | subredcentrooriente | Auxiliar de Enfermeria EBS | 3014867895 | deylebeltran7@gmail.com | Deyle Beltran |
| 11 | Laura Daniela Pimentel Romero | SUBRED NORTE | Gestor mas Bienestar en linea | 3219258572 | Danilapimentelo@gmail.com | |
| 12 | Maricruz Murillo Achito | SUBRED Norte | Gestor Bienestar AX Enfermeria | 3223075595 | marycruzmurillo@outlook.com | |
| 13 | Katherin valverde | Subred occidente | Gestor bienestar Aux enfermeria | 3134368374 | Kathee.kv@gmail.com | |
| 14 | Andres Briceño | Subred sur | Gestor | 3206391072 | Feliper22@gmail.com | Andres B |
| 15 | Angie Milena Cortes H. | Subred sur occidente | Gestor en linea | 3227843592 | angiecortes221@gmail.com | Angie C |
| 16 | Andrea Castellanos F | Subred sur occidente | Gestor en linea | 3213703770 | acastellanosf@gmail.com | |
| 17 | Cristel yarlex Castro Gomez | Subred sur occidente | gestor mas bienestar | 3213161112 | cristelcastro0622@gmail.com | Cristel Castro |
| 18 | LAURA SIERRA GUTIERREZ | Subred sur occidente | Gestor en linea | 3107598461 | lasigu03@gmail.com | LAURA SIERRA G. |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica Gestores de Equipos MAS Bienestar en Lo Hogar Fecha: 04-12-205

Hora Inicio: 7:30 a.m. Hora Fin: 5:00 p.m. Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Susan Betancourt | Suroccidente | Auxiliar Enfermería | 3134802479 | Susan.betancourt15@gmail.com | |
| 20 | Linna Avila. | suroccidente | AUX enfermería | 3212743303 | Linnavila2015@6mail.com. | Linna Avila. |
| 21 | Geraldine Cita Cuevas | Subred Centro Oriente | Gestor en Linea | 3217686752 | Geraldine.citc@gmail.com | |
| 22 | [illegible] | Subre centro o | Gestor u | 3118986 | [illegible] | |
| 23 | JHON LOPEZ | NORTE | GESTOR LINEA | 3142944174 | JHON.DICKINGER-1669@GHAIL | JHON LOPEZ |
| 24 | SANDRA M REALES | SUBRED SUR OCCIDENTE | LIDER OPERATIVO | 3187690601 | inibh.apoyo550@gmail.com | |
| 25 | ANDREA PARRA R | NORTE | GESTOR MAS BIENESTAR | 3204836899 | Andrearubio0664@gmail.com | ANDREA PARRA R |
| 26 | Paula Alejandra Duran R | Subred centro oriente | Gestor mas Bienestar | 3188818552 | [illegible] | |
| 27 | Luz Magaly Giraldo | subred centro oriente | Gestor mas Bienestar | 3197091650 | lgiraldosubredcentrooriente@gmail.com | |
| 28 | Adriana Gamba | Norte | Gestor mas Bienestar | 3[illegible] | [illegible] | |
| 29 | Diana Yaneth Sosa O | Subred Suroccidente | Gestor mas Bienestar | 3046038297 | dianayanethsosa@gmail.com | Diana Sosa |
| 30 | Magda Julieth Perez | Subred Norte | Gestor mas Bienestar | 3222527620 | subred2023@gmail.com | |
| 31 | Manilly Iveth Garcia | Suroccidente | Gestor territorial | 3006068885 | manilygarcia@gmail.com | |
| 32 | [illegible] | SCO | Gestor Bienestar | 3138536394 | [illegible] | |
| 33 | Heidy [illegible] | SCO. | Gestor mas Bienest | 3[illegible] | [illegible] | |
| 34 | Karen Dayana R | Subred Centro Oriente | Gestor Mas Bienestar | 3222498592 | [illegible] | Karen Rojas |
| 35 | Ma Eugenia [illegible] | SubRedCentro O. | Gestor mas Bienestar | 3104985375 | [illegible] | |
| 36 | Leidy Katherine Velandia | Subred Norte | Gestor mas Bienestar | 3212136719 | leikaye4@gmail.com | Leidy Velandia |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica Gestores de Equipos MAS Bienestar en el Hogar Fecha: 04-12-25

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Wendy Lizeth Martinez | Subred norte | Gestor mas bienestar | 3114541205 | martinezcastellanoswendylizeth@gmail.com | |
| 20 | Adriana Lizeth Sep Ortiz | Subred Norte | Gestor mas Bienestar | 3208444917 | lizethsep23@gmail.com | |
| 21 | MARIA DEL PILAR MUÑOZ SANCHEZ | SUB SUROCCIDENTE | GESTOR MAS BIENESTAR | 3223852403 | munozmapi@gmail.com | Pilar Muñoz |
| 22 | JENNY ANDREA ALMANZA | SUBRED CENTRO ORIENTE | GESTORA | 3108122351 | jennyalmanza2020@gmail.com | |
| 23 | Gina Tatiana Guzmán | Subred Centro oriente | Gestora | 3015849276 | gtatisgra@gmail.com | |
| 24 | Laura Sofia Gutierrez | Sur Occidente | Gestora | 3203478345 | laurasofiagutierrezhernandez@gmail.com | Laura G. |
| 25 | M. Angelica Pulido H | Subred sur | Gestora | 3225919107 | mariaangelicapholo@Gmail.com | M. Angelica Pulido H. |
| 26 | Carol Francis Forero M. | Sur Occidente. | Gestora. | 3163308286 | carolfrancisforero23@hotmail.com | Carol Forero. |
| 27 | Luisa Fernanda Franche | Subred Norte | Gestor más Bienestar | 3226060191 | luisafranchecobo@gmail.com | |
| 28 | Zayra Johana López C | Subred suroccidente | Gestora | 3007654611 | Zlópez.salud.soacha@gmail.com | |
| 29 | Maria Bonilla Garavito | Subred Norte | Gestor en linea. | 3197664601 | mayulibonilla@gmail.com. | |
| 30 | Camila A Montilla | Subred Suroccidente | Gestor. | 3148837421 | Camilaandreamontilla@gmail.com | |
| 31 | Nixon Guillermo Torres Gutierrez | Subred centro oriente | Gestor | 3015077453 | torresnixon26se@gmail.com | |
| 32 | Miguel Angel Olalara | Subred sur | Gestor en linea | 3118487188 | miguelyu24@gmail.com | Miguel O. |
| 33 | Santiago Montiel Barrera | Subred Norte | Gestor en Linea | 3232271295 | santiagomontielbarrera@gmail.com | |
| 34 | Karen Sofia Rozo H | Subred Norte | Gestor en Linea | 3242990682 | rozosofia167@gmail.com | |
| 35 | Ingrid Catherine Cashblanco | Subred suroccidente | Gestor de Bienestar | 3214188257 | ingridcatherinecashblanco@gmail.com | Ingrid Cashblanco |
| 36 | ZORAYA PASTO | SUROCCIDENTE | GESTOR | 3239409333 | ZORAYAPASTO@YAHOO.ES | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica Gestores de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar Fecha: 04-12-25

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sara Milena Sánchez | EMBH | Gestor Línea | 3175683333 | Simisanchez9@gmail.com | |
| 2 | Yuliana Andrea Alzate Cano | EMBH | Gestor en línea | 3102094282 | besludiantil3@gmail.com | Andrea Alzate |
| 3 | Dania Yibeth Hernández | EMBH | Gestor en línea | 3103147955 | Casekada08@gmail.com | Dania Yibeth H. |
| 4 | Ingrith Catalina Hernández | EMBH | Gestor en línea | 3102861447 | Catasepul069@gmail.com | |
| 5 | Juan Esteban Galindo J. | EMBH | Gestor en línea | 3115625701 | juanestebangalindojimenez@gmail.com | |
| 6 | Sonia yiseth Rubiano C. | EMBH | Gestor en línea | 3102937874 | Soniarubiano89@gmail.com | Sonia R |
| 7 | Yeniffer Torres | EMBH | Gestor en línea | 3144083293 | Yeniffer4559@gmail.com | Yeniffer T. |
| 8 | Jose luis Saenz | EMBH | Gestor en Línea | 3214964877 | Joseluis488jk@gmail.com | |
| 9 | Julieth Romero Galeano | EMBH | Gestor en línea | 3138448361 | Julieromegale1995196@gmail.com | |
| 10 | Rita Yazmin Avila Lozano | EMBH | Gestor en línea | 3213537026 | 3519-yikeisa@gmail.com | |
| 11 | Catalina londoño S | EMBH. | Gestor línea | 3005750207 | catalinalondoro16@gmail.com | Catalina londoños. |
| 12 | Gisell Tolosa Perez | EMBH. | Gestor en línea | 3243224139 | giselltdo2a002@gmail.com | Gisell Tdoza |
| 13 | Genny Carolina Garcia | EMBH | Lider operativo | 3005667891 | gennycaolinag@gmail.com | |
| 14 | Yuri Milena Lopez | EMBH | Gestor Mas bienestar | 3128762340 | Lopezalegria03@gmail.com | Yuri Milena Lopez |
| 15 | Erika Rincón | EMBH | Gestor t bienestar | 3112025956 | nay164.jikel@gmail.com | Erika Rincón |
| 16 | Alejandra Ramirez | EBS/AMBULATORIO | Aux Enfer | 3233890776 | jasanigreth17@gmail.com | Alej R. |
| 17 | Katy Anaya E. | EMBH | Gestor Bienestar | 3229155269 | Katyorlozo@gmail.com | Katy Anaya |
| 18 | Stivens Alarcón Pedraza | EBS/Ambulatorio | Aux Enfermería | 3196859580 | stivenalarcon2004@gmail | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica Gestores de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar Fecha: 04-12-25

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ruby Mildred Cuellar Morales | EMBH Subred Norte | Gestor Linea | 3209039276 | rubymildred9@gmail.com | |
| 2 | Valentina Rodriguez S | EMBH Subred | Gestor linea | 3237907967 | rodriguezsanchezvalentina66@gmail.com | Valentina R.S |
| 3 | Ana Barzon Fontalvo | EMBH Subred Sur Occidente | Gestor Bienestar | 3012412366 | maryery99@gmail.com | Ana Barzón F |
| 4 | Luz Mery Cruz | EBS Centro Hospitalario | Aux. Enfermería | 3118036944 | meryl8222@gmail.com. | |
| 5 | Angy Geraldine Garcia | EBS Ambulatoria | Aux. enfermería | 3106799743 | Geral449@Gmail.com | |
| 6 | Brayhan Guiovanni | EBS Amb | Gestor | 3104855402 | brayan9garcia22.ooo@Gmail.com | Brayhan García |
| 7 | Carla Liscano | EMBH sub red sur occidente | Gestor en linea | 3118298324 | Carlotaxio2024@gmail.com | Carla Liscano |
| 8 | Maria Camila Camargo | EMBH Subred Sur Occidente | Gestor en linea | 3006304438 | camilacamargo@gmail.com | |
| 9 | Nicolas Jaramillo A. | EMBH Sub Red Norte | Gestor en Bienestar | 3249200932 | nicolasj1220@gmail.com | |
| 10 | ZULMA VALDERRAMA | EMBH Subred Norte | Gestor en linea | 3134819687 | yulein-1.21v@gmail.com | |
| 11 | Karen Yineth Garcia J | EBS Centro Oriente Ministerio | Aux enfermeria | 3208804114 | karen-garci-a@hotmail. | |
| 12 | Kevin David Avella P | EBS- Ministerio | Aux Enfermería | 3244993023 | Kevinavella94@hotmail.com | |
| 13 | Valentina Hernandez | EBS- Ministerio | lider operativo | 3106665076 | vhernandezperdomo25@gmail.com | Valentina Líder |
| 14 | Catalina Villalobos O | EMBH CO | Lider operativo | 3142533521 | areadegestión.lider4@gmail.com | Valentina V O |
| 15 | Paula Andrea Merizalde | EBS - ministerio | Lider operativo | 3043511955 | merizaldepaula@gmail.com | |
| 16 | Oresman Rivas M. | EMBH. | Gestor en linea | 3197398778 | sclid8610@hotmail.com | |
| 17 | Valentina Torres Mancipe | EMBH subred Norte | Gestor en linea | 3007639454 | Valmancipe14@gmail.com | Valentyna Torres M. |
| 18 | Leidy Pardo T. | Subred C.Oriente EMBH | Lider Operativo | 3107969069 | liderperativaaps@gmail.com | Leidy Pardo T. |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica Gestor de Equipos MAS Bienestar en el Hogar Fecha: 04-12-23

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Andres Mauricio Torres | EMB SUBRED SUR | Gestor | 3144097325 | Andrestorres202609@gmail.com | Andres Torres |
| 20 | Gloria M Rincon Z | EMBH SUBRED SUR | Gestor de B. | 3213041529 | gloriarinconz@hotmail.com | Gloria R |
| 21 | ingrid Andrea Reyes | EMBH SUBRED SUR | Gestor linea | 3178995632 | andreareyes@hotmail.com | |
| 22 | Carolina Cuervo S. | EMBH Subred Sur | Gestor en Linea | 3133603203 | Karocervosubred@Gmail.com | |
| 23 | Sharid Danay Cespedes | EMBH SUBRED SUR | Gestor en linea | 3115895468 | sharidcespedes6@gmail.com | Sharold.cespedesp. |
| 24 | CARINA ANDREA AVILA | EMB SUBRED SUR occidente | Gestor en linea | 3027898082 | SOgestorlinea031@gmail.com | Carina Avila |
| 25 | LAURA JINETH OMAÑA SANTOS | EMBH SUBRED SUR OCCIDENTE | Gestor en linea | 302-630-6064 | Jinethomana@gmail.com | |
| 26 | Laura Melissa Ardila Ruiz | EMBH Subred Norte | Gestor en Linea | 3222187489 | Laurama0620@gmail.com | Laura M. Ardila |
| 27 | Esmeralda Gorton C. | EMBH Subred Norte. | Gestor en linea | 3142535616 | correodoctora84@Gmail.com | Esmeralda G |
| 28 | Carmen Julia Bermudez O | EBS Ministerio | Aux en farmacia | 3202870763 | Carmenbermudez473@gmail.com | |
| 29 | Shirley Torres Soto | CMB M. SUR Norte. | Gestor Mas Bienestar | 3224140454 | Shirytorressoto@gmail.com. | |
| 30 | Hasbleydy Florez Vargas | EMBH Norte. | Gestor mas Bienestar | 3205760512 | hasbleydyflore@gmil.com | |
| 31 | Maisol Yenidz | EMBH Norte | Gestor Bienestar | 3143506607 | marymo786@gmail.com | |
| 32 | Luz marina cobos | | | | | |
| 33 | Luz Marina Cobos | EBS centro oriente | Aux Enfermeria | 3006429886 | mcbo2397@hotmail.com | |
| 34 | Digna Hernandez | EMBH subred sur occidente | gestor en linea | 3118881083 | dignaisabdh@gmail.com | Digna Isabel Hernandez |
| 35 | Nicolas Esteban R. | EMBH Subred Norte | Gestor | 3249300608 | Samicolas42@hotmail.com | Nicolas E. R. M. |
| 36 | Vanessa Zuñiga Guevara | Subred Norte | Lider Operativa | 3229247229 | Vanessazuniga@gmail.com | Vanessa Zuñiga |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica de Gestores Equipo HAS Bienestar en tu Hogar Fecha: 04-12-25

Hora Inicio: 7:30am Hora Fin: 5:00pm Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Astrid Carolina Cardenas | Subred C.O MINISTERIO | Aux Enfermeria | 3103894376 | astrid.cardenas04@gmail.com | |
| 2 | Jenny Carolina Figueredo | Subred C.Oriente Ministerio | Aux Enfermería | 3134548410 | jennycarolinafigueredo66@gmail.com | |
| 3 | Valentina Palinos | Sub-Red norte | Aux enfermeria | 3103041102 | valentina365@gmail.com | |
| 4 | Ximena Alejandra Ospina | Subred centro oriente | Gestor linea | 3106190011 | ospinaximena78@gmail.com | Ximena Ospina |
| 5 | David Hidalgo Alfonso | Subred C.O | Gestor Linea | 3154380273 | Gestor.co@gmail.com | |
| 6 | Karen Tatiana Ayala | Subred sur occidente | Gestor | 3223655775 | 7402aydakaren@gmail.com | Karen Ayala. |
| 7 | Martha F. Gordillo G. | Subred Sur Occidente | Gestor | 3233088394 | marthikqq@gmail.com | |
| 8 | Paula Marcela Yara | EBS Ministerio Aux Enfermeria | Aux enfermeria | 3217167976 | paulayara1@gmail.com | |
| 9 | Karen Michelle Pachon | EBS Ambulatorio | Aux enfermeria | 3044656581 | michellekaren@hotmail.com | |
| 10 | Sara Ximena Ortiz Duran | Subred Suroccidente | Gestor Linea | 3202376628 | saraximena0129@gmail.com | Sara Ortiz |
| 11 | Michelle Carolina Perez P. | Subred Suroccidente | Gestor Linea | 3001338166 | Perezmichelle200308@gmail.com | Michelle Perez |
| 12 | Yomaira Cordoba Becerra | Subred Norte | Gestor + bienestar | 3105746965 | maya.cordoba@gmail.com | |
| 13 | Maria Gonzalez Murillo Galvez | Subred Centro oriente | Aux Enfermeria | 3028840236 | maria.murillo@hotmail.com | |
| 14 | Daniela Beltran Lagos | Subred centro oriente | Aux Enfermera | 3142140922 | dbs536184@gmail.com | Daniela B. |
| 15 | Karen Llanos | Subred centro oriente | GESTOR | 3123035404 | Kllanos.subredcentrooriente | Karen Llanos |
| 16 | Daniela Valentina Avila | Subred centro oriente | Gestor | 3206180248 | anadiana.subredcentrooriente@gmail.com | |
| 17 | Janeidy Escobar | Subred centro oriente | Gestor | 3224747442 | janeidyescobar2776@gmail.com | Janeidy Escobar. |
| 18 | IVAN YESID CASTAÑO | SUBRED CENTRO ORIENTE | GESTOR | 3223653165 | yesid9730@gmail.com | IVAN C. |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

Tema: Orientación Técnica Gestores de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar Fecha: 04-12-25

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Colegio Ca Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Diana Catherine Castillo | Subred Centro Oriente | Gestora | 3023212459 | dcc88602@gmail.com | Diana Castillo |
| 20 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 21 | Jessica Espinosa | Subred Sur occidente | Gestor | 3227233439 | Jessica2085@hotmail.com | Jessica E |
| 22 | Carlos Molina | Subred Norte | Gestor | 3052996980 | Carlosmolina506rednorte@gmail.com | [illegible] |
| 23 | Maria del Rosario Acevedo | Subred centro oriente | Auxiliar E | 3015325804 | chuyit485@gmail.com | [illegible] |
| 24 | Edilsa Liliana Roma | Subred Nte | Aux Enf | 3233006 | lilowndmas50@gmail.com | [illegible] |
| 25 | Sandra Milena Lagos F | Subred Norte | Gestor Mas Bienestar | 3202194440 | Sanmile1224@gmail.com | [illegible] |
| 26 | Hi-yini Patricia Gaitan | Subred. Suroccidente | Gestor. | 3105722886 | yiyi?gaitan@gmail.com. | [illegible] |
| 27 | Jenny A. Aguirre | Subred suroccidente. | Gestor | 3132674430 | jetapark@gmail.com | [illegible] |
| 28 | Carolina Rodriguez | Subred Suroccidente | Gestor | 3144270525. | Sancuatenfinal@hot.com. | [illegible] |
| 29 | Roxana Suárez Peña | Subred Sur occidente | Gestor | 3123546422 | Roxalalin@gmail.com | [illegible] |
| 30 | Olga Monica Borrero G. | Subred sur occidente | Gestor | 3232155141 | Monger.ger@Gmail.com | Monica G. |
| 31 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 32 | Gimena Humano Mejia | Subred Sur Occidente | Gestor | 3004321495 | gimenahumanomejia@gmail.com | [illegible] |
| 33 | Lina Maria Polanco | Subred sur occidente | Gestor | 3208751810 | Polanco250@hotmail.com | Lina Polanco |
| 34 | Jennifer Camila Quiñones | Subred Sur occidente | Gestor | 3052794841 | quinonescamila99@gmail.com | Camila Quiñones |
| 35 | [illegible] | Subred Norte. | Gestor t Bien. | 3157459169 | [illegible] | [illegible] |
| 36 | Adriana Mendez Rincon | Subred centro Oriente | Gestor en linea | 3173713476 | amende.bancodebogota@gmail.com | [illegible] |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-004 | Versión: | 1 |

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica Gestores de Equipos MAS Bienestar Fecha: 04 - 12 - 2025

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Colegio La Merced

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Angélica M. Marero | Subred Sur | Líder operativo | 3202327701 | equipesmasbienestar2@gmail.com | |
| 2 | Hilda Villamarin | SDS / SDIS | P.S Top | 3123773714 | Hvillamarin@sdis | |
| 3 | Margarita Vargas V | Sub Red Sur Occidente | Líder Operativo | 3138325568 | mar2dc@gmail.com | |
| 4 | Milena Useche V | SDS Equipos mas bienestar | Referente Diferencial | 3214967780 | mauseche@saludcapital.gov.co | |
| 5 | Martha Juliana Tuyo | SDS-EMBH | Contratista | 3107683748 | Mjtuyo@saludcapital | |
| 6 | Diana Velandia Barrera | SDS EMBH | Contratista | 3213091916 | dmvelandia@saludcapital.gov | |
| 7 | Dizna Lucia Ulloa | SDS-EMBH | Contratista | 3124810401 | Dlulloa@saludcap.gov.co | |
| 8 | Eduardo Santander | SDS -EMBH | Contratista | 3006027131 | esantander@saludcapital.gov.co | |
| 9 | Camilo Rodriguez | SDS-EMBH | contratista | 3005136290 | crodriguez@saludcapital.gov.co | |
| 10 | Sindy Julieth Sanchez | SDS-SAL | Contratista | 3005274384 | sjsanchez@saludcapital.gov.co | |
| 11 | Diego Rodriguez | SDS EMBH | Contratista | 3187226 | dfzrodriguez@saludcapital | |
| 12 | MARIA VICTORIA DELGADO | SDS-SDIS | Contratista | 3115404970 | mvdelgado@saludcapital.gov.co | |
| 13 | Luz Eliana Espinosa | SDS-SDIS | Contratista | 3115855438 | lespinosa@saludcapital.gov | Eliana Espinosa |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011